

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«МАНЯ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 24.08 2020 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ЧДОУ «МАНЯ»  
А.Ю. Ширинкин



Годового плана работы  
на 2020-2021 учебный год

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста, формирование творческой субъектной позиции на основе деятельностного сотрудничества со взрослыми и сверстниками в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Продолжать повышать профессиональные компетенции педагогов в процессе реализации ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию творческих способностей детей через проявление эмоциональной отзывчивости и выражение эмоционального отношения в творческих видах деятельности (речевую, музыкально-ритмическую, театральную, изобразительную и др.) в соответствии с задачами ФГОС и стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.
3. Укреплять и сохранять физическое и психическое здоровье детей.
4. Обеспечивать эффективное социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания, развития детей, сохранения и укрепления их здоровья.

### 1. Управление образовательным учреждением

| Мероприятие  | Сроки    | Ответственный        |
|--|----------|----------------------|
| <b>1.1. Общее собрание трудового коллектива</b>  |          |                      |
| <b>Организация деятельности коллектива в новом учебном году</b><br>1.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>2. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность сотрудников в течение года.<br>3. Вопросы охраны труда, работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение инструктажей. | Сентябрь | Директор             |
| <b>1.2. Вопросы, выносимые на административные совещания при директоре</b>   |          |                      |
| 1. Результаты августовского совещания: основные направления работы г. Пермь и ДОУ.<br>2. Распределение полномочий по осуществлению контроля . Отчетная документация.   | сентябрь | Директор             |
| 1. Анализ адаптации и заболеваемости в адаптационный период.<br>2. План работы с неблагополучными семьями.<br>4. Результаты контроля.  | октябрь  | Директор             |
| 1. Взаимодействия ДОУ с семьей.<br>2. Организация безопасности всех участников педагогического процесса в предновогодний период.<br>3. Работа с детьми СОП   | декабрь  | Директор<br>Методист |
| 1. Организация питания<br>2. Результаты работы по самообразованию педагогов, курсовой подготовке.<br>3. Анализ заболеваемости за год. Выявление  | январь   | Директор<br>Методист |

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| положительных и отрицательных тенденций.   |                                   |   |
| 1. Работа с молодыми педагогами<br>2. Организация методической работы<br>3. Результаты контроля  | февраль                           | Директор<br>Методист  |
| 1. Организация работы с неблагополучными семьями.<br>2. Обеспечение безопасности<br>3. Выполнение муниципального задания за 1 квартал<br>4. Участие членов методсовета в тематической проверке к педсовету<br>6. Результаты контроля   | март                              | Директор<br>Методист  |
| 1. Вопросы благоустройства территории<br>4. Результаты контроля  | апрель                            | Директор<br>Методист  |
| 1. Итоги мониторинга освоения программы дошкольного образования<br>2. Результаты аттестации и курсовой подготовки педагогов<br>3. Результаты контроля  | май                               | Директор<br>Методист  |
| 1. Организация летнего отдыха  | июнь                              | Директор<br>Методист  |
| <b>1.3. Система внутреннего мониторинга</b>  |                                   |   |
| <b>Тематический контроль</b><br>1. Состояние РППС для реализации ребенком всех необходимых потребностей в течение дня.<br><br>2. Осуществление комплексного подхода в реализации педагогами ООП ДОУ<br><br>3. Компетентность педагогов в реализации области художественно – эстетическое развитие  | октябрь<br><br>январь<br><br>март | Методист<br>Педагоги<br><br>Мед. сестра<br>Методист<br>Педагоги ДОУ<br><br>Методист |
| <b>Мониторинг результатов освоения ООП ДОУ</b><br>Педагогическая диагностика<br>1. диагностика освоения программы<br>2. анализ диагностики<br>3. составление индивидуальных маршрутов сопровождения детей<br>Психологическая диагностика<br>1. интеллектуальные и личностные особенности,<br>2. уровень тревожности.<br>Диагностика речевого развития.<br>Мониторинг физического развития детей и здоровья<br>1. показатели физического здоровья воспитанников<br>2. анализ заболеваемости воспитанников | сентябрь<br>декабрь<br>май        | Методист<br>Педагоги ДОУ  |
| <b>Оперативный контроль</b>  | по<br>дополнительному<br>плану    | Директор<br>Методист  |
| <b>2. Обеспечение условий организации образовательного процесса</b>  |                                   |   |
| <b>2.1. Организация работы по охране труда и обеспечению комплексной безопасности в учреждении</b>   |                                   |   |
| Проведение объектовых тренировок   | Октябрь                           | директор  |

|   |                                    |                                  |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
|   | Январь<br>май                      |                                  |
| Тематические недели безопасности  | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май | Методист                         |
| Инструктажи, приказы по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности и ПБ   | в течение года                     | директор                         |
| Ведение документации по комплексной безопасности  | в течение года                     | директор                         |
| <b>2.2. Организация работы по совершенствованию материальной базы образовательного процесса</b>   |                                    |                                  |
| Пополнение методического кабинета современной методической литературой, наглядными пособиями, методическими рекомендациями к планированию в соответствии с ФГОС                                     | в течение года                     | Методист.                        |
| Преобразование РППС групповых помещений в соответствии с требованиями ФГОС на основе мониторинга среды  | в течение года                     | Директор<br>Методист<br>Педагоги |
| Пополнение образовательной среды групп наглядными пособиями, тематическими альбомами, играми для реализации задач годового плана в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей | в течение года                     | Директор<br>Методист<br>Педагоги |
| Приобретение мебели для организации НОД   | в течение года                     | Директор                         |
| Приобретение пособий, игр и игрушек для обеспечения качества образовательного процесса ДОУ  | в течение года                     | Директор<br>Методист             |
| Пополнение пособиями и игрушками группы   | в течение года                     | Методист<br>Педагоги             |

### 3. Организационно - методическая работа

|   |        |                      |
|---|--------|----------------------|
| <b>3.1. Заседания педагогического совета</b>  |        |                      |
| <b>Педагогический совет №1</b><br><b>Установочный</b><br><b>Цель:</b> утверждение плана работы коллектива на учебный год<br>1. Ознакомление педагогического коллектива с:<br>- годовым планом на 2020-2021 учебный год,<br>2. Утверждение:<br>- годового плана ДОУ<br>- изменений и дополнений в ООП ДО,<br>- методического совета,<br>- аттестационной комиссии,<br>- совета профилактики<br>- проблемной группы по художественно-эстетическому развитию<br>3. Решение педсовета | август | Директор<br>Методист |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| <p><b>Педагогический совет № 2</b><br/> <b>«Развитие творческих способностей детей через интеграцию различных видов художественно – эстетической деятельности»»</b><br/> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей в разных возрастных группах. Старший воспитатель</li> <li>2. Виды художественно-эстетической деятельности, и их интеграция с другими видами деятельности в образовательном процессе ДОУ –</li> <li>3. Практическая часть</li> <li>4. Подведение итогов конкурса уголков ИЗО в группах ДОУ</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol> | ноябрь   | Директор<br>Методист<br>Педагоги ДОУ       |
| <p><b>Педагогический совет №3</b><br/> <b>«Социально-коммуникативная компетентность всех участников образовательных отношений в ДОУ: проблемы, пути решения»</b></p>  | март     | Методист                                   |
| <p><b>Педагогический совет №4</b><br/> <b>Итоговый «Мониторинг реализации годовых задач 2020-2021 учебный год».</b><br/> <b>Цель: Выявить результативность деятельности ДОУ по реализации задач годового плана.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>2.«О наших успехах» - результаты выполнения образовательной программы.</li> <li>3.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы</li> <li>4.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ</li> <li>5.Отчёты о работе специалистов.</li> <li>6.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий.</li> <li>7. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период</li> </ol>  | май      | Директор<br>Методист<br>Педагоги ДОУ       |
| <b>3.2. Административно – групповые совещания</b>   |          |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптации детей к условиям детского сада</li> <li>2. Особенности возраста детей и организации деятельности по реализации годовых задач в предстоящем учебном году</li> <li>3. Планирование работы педагогов по самообразованию (карта повышения профессионального мастерства педагога)</li> </ol>  | сентябрь | Воспитатели второй группы раннего возраста |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результаты и анализ диагностического обследования развития детей группы на начало учебного года</li> </ol>   |          | Воспитатели дошкольных групп               |

|  |                |                                       |
|--|----------------|---------------------------------------|
| 2. Особенности возраста детей и организации деятельности по реализации годовых задач в предстоящем учебном году<br>3. Планирование работы с детьми «группы риска»<br>4. Планирование работы педагогов по самообразованию (карта повышения профессионального мастерства педагога)               |                |                                       |
| 1. Результаты и анализ диагностического обследования развития детей группы за учебный год.<br>2. Планирование на летной – оздоровительный период. Работа с детьми «группы риска»<br>3. Анализ деятельности по самообразованию<br>4. Анализ эффективности социального партнерства с родителями. | май            | Воспитатели всех групп                |
| <b>3.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы</b>   |                |                                       |
| 1. Практикум «Обучение грамоте»  | сентябрь       | Методист                              |
| 2. Семинар практикум «Адаптация без слез»  |                |                                       |
| Семинар – практикум реализация области художественно – эстетическое развитие в соответствии ФГОС.  | октябрь-ноябрь | Методист<br>Методический совет<br>ДОУ |
| Семинар – практикум «Планирование и организация подвижных игр в совместной и самостоятельной деятельности детей»   | январь         | воспитатель                           |
| Консультация «Организация и проведение педагогической диагностики» (индивидуальная по запросу)   | март           | Методист                              |
| Круглый стол «Планирование и организация деятельности в летний период»   | май            | Методист<br>Педагоги ДОУ              |
| <b>3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности</b>   |                |                                       |
| Организация сюжетно – ролевой игры с использованием технологических карт   | ноябрь         | Воспитатели групп                     |
| Организация НОД по изо – деятельности  | октябрь        | Воспитатели групп                     |
| Организация совместной деятельности по воспитанию у детей культуры поведения и КГН   | февраль        | Воспитатели групп                     |
| Открытые просмотры совместной проектной деятельности (защита детско-взрослых проектов)   | апрель         | Воспитатели групп                     |
| <b>4. Организация работы с педагогическими кадрами</b>   |                |                                       |
| <b>4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников (курсовая подготовка, переподготовка, самообразование).</b>   |                |                                       |
| Работа в РМО   | в течение года | Педагоги                              |
| Выбор тем самообразования, составление и утверждение плана работы  | сентябрь       | Методист<br>Педагоги                  |
| Отслеживание работы по темам самообразования   | в течение года | Методист                              |
| Отчетное мероприятие по результатам работы по самообразованию  | апрель         | Методист<br>Педагоги                  |

| <b>4.2.Сопровождение аттестации педагогических кадров</b>   |                |                                       |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Выбор аттестационной комиссии ДОУ   | сентябрь       | Методист                              |
| Сопровождение педагогов в межаттестационный период  | в течение года | Методист                              |
| Мониторинг показателей педагогических кадров  | май            | Директор                              |
| <b>5. Мероприятия с воспитанниками ДОУ</b>  |                |                                       |
| 1. Праздник «День знаний»<br>2. Неделя Безопасности «Один дома» (Безопасность в быту)<br>3. Народный календарь: Праздник «Осенины»<br>4. Осенний кросс «Веселые старты»   | сентябрь       | Педагоги<br>Воспитатели               |
| 1. Развлечения: Всемирный день приветствий<br>2. Концерт ко Дню пожилого человека<br>3. Народный календарь: Покров  | октябрь        | Воспитатели                           |
| 1. Концерт к Дню матери<br>2. Экскурсия в школу с детьми подготовительных групп<br>3. Семейный спортивный праздник к Дню здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»<br>4. Неделя безопасности «Азбука общения» (Ребенок и другие люди) | ноябрь         | Воспитатели<br>подготовительных групп |
| 1. Праздник новогодней елки<br>2. Экскурсия в сельскую библиотеку<br>3. Итоговые мероприятия к завершению года<br>4. Литературы (викторины, конкурсы, литературные вечера)<br>5. вечера)  | декабрь        | Воспитатели групп                     |
| 1. Народный календарь. Колядки<br>2. Шашечный турнир  | январь         | Воспитатели                           |
| 1. 1 Праздник «День защитника Отечества»<br>2. Лыжные соревнования (в ДОУ, кустовые)<br>3. Неделя пожарной безопасности «Огонь – друг? Огонь – враг?»   | февраль        | Воспитатели<br>Педагоги               |
| 1. Семейный спортивно – развлекательный праздник Масленица<br>2. Праздник «Мамин день – 8 марта»<br>3. Районные соревнования «Веселая лыжня»  | март           | Педагоги                              |
| 1. День смеха в детском саду. Развлечения в группах<br>2. Неделя книги<br>3. Неделя Здоровья (ЗОЖ)  | апрель         | Воспитатели                           |
| 1. Тематические мероприятия «Поклонимся великим тем годам»<br>2. Неделя безопасности «Наш друг – Светофор»<br>3. Выпускной бал  | май            | Педагоги<br>Воспитатели               |
| 1. День защиты детей  | июнь           | Педагоги                              |
| <b>6. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                |                                       |
| <b>6.1. Родительские собрания.</b>  |                |                                       |
| Общее родительское собрание   | сентябрь       | Директор<br>Методист                  |

|  |                            |                                       |
|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Собрание для родителей неорганизованных детей адаптационная группа «Скоро в сад»   | октябрь                    | Директор<br>Методист                  |
| Групповые родительские собрания  | сентябрь<br>февраль<br>май | Директор<br>воспитатели групп         |
| «Результаты первичной диагностики»   | сентябрь                   | воспитатели<br>подготовительных групп |
| Собрание для родителей детей, вновь поступающих в детский сад  | май                        | Директор                              |
| Общее родительское собрание «Итоги работы»   | май                        | Директор<br>Методист                  |
| <b>6.2. Информационная поддержка и педагогическое просвещение</b>  |                            |                                       |
| Оформление наглядной информации для родителей  | в течение года             | Педагоги                              |
| Разработка тематических буклетов   | в течение года             | Педагоги                              |
| Недели открытых дверей   | в течение года             | Педагоги                              |
| Оформление и ведение информационных стендов в фойе д/сада»   | 4 раза в год               |                                       |
| <b>6.3. Совместные мероприятия</b>   |                            |                                       |
| Праздник «День знаний»   | сентябрь                   | Педагоги                              |
| Концерт к Дню пожилого человека  | октябрь                    |                                       |
| Неделя здоровья: Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»  | ноябрь                     |                                       |
| Неделя семьи: праздник Новогодней елки<br>Мероприятия к завершению года Литературы<br>(викторины, конкурсы, литературные вечера) | декабрь                    |                                       |
| Участие родителей в субботнике «Зимняя фантазия»<br>(снежные постройки)  | декабрь -<br>январь        |                                       |
| День защитника Отечества   | февраль                    |                                       |
| Семейный спортивный праздник на улице «Масленица»<br>Праздник мам  | март                       |                                       |
| Неделя книги   | апрель                     |                                       |
| Выпускной балл   | май                        |                                       |
| Субботник по благоустройству территории ДОУ  | апрель - май               |                                       |
| <b>6.4. Работа с семьями «группы риска»</b>  |                            |                                       |
| Взаимодействие со специалистами РУО по детям ГРСОП   | в течение года             | Директор<br>Старший воспитатель       |
| <b>7. Взаимодействие образовательного учреждения с социумом</b>  |                            |                                       |
| Пополнение информации на сайт ДОУ  | в течение года             | Методист<br>Педагоги ДОУ              |